



Merkblatt

Merkblatt zur Masterarbeit am Institut für Erziehungswissenschaft

13.08.2024/BK

Im Zentrum der Masterarbeit steht die vertiefte wissenschaftliche Auseinandersetzung mit einem selbst gewählten Thema. Mit der Masterarbeit dokumentieren die Studierenden ihre Fähigkeit, den gewählten Themenkomplex anhand einer eigenständig entwickelten Fragestellung zu bearbeiten, indem sie ein eigenes Forschungsdesign entwickeln und je nach Fragestellung eigene Daten erheben, analysieren und diskutieren. Das konkrete Thema und die Anforderungen werden mit der Betreuungsperson abgesprochen. Vor der Buchung des Moduls muss ein akzeptiertes Konzept vorliegen.

1. Modul

Für alle Studierenden im Master Major Erziehungswissenschaft oder Fachwissenschaft Pädagogik und Psychologie ist die Masterarbeit obligatorischer Bestandteil des Curriculums. Am IfE werden die folgenden Masterarbeitsmodule angeboten:

- 06SM226-MA: Masterarbeit im Major Erziehungswissenschaft
- 06SM232-MA: Masterarbeit im Major Fachwissenschaft Pädagogik und Psychologie

Studierende im Major Erziehungswissenschaft verfassen ihre Masterarbeit im gewählten Schwerpunkt. Für Erziehungswissenschaftsstudierende mit dem generalistischen Schwerpunkt A: Erziehungswissenschaft sowie Studierende der Fachwissenschaft Pädagogik und Psychologie gilt, dass sie die Masterarbeit in einem der fünf thematischen Schwerpunkte – Bildung und Arbeitswelt; Bildung, Kultur und Politik; Inklusive Pädagogik; Sozialpädagogik und Sozialisation; Schule, Unterricht und Didaktik – nach Wahl absolvieren können. Empfohlen wird, dass mindestens ein Modul im entsprechenden Schwerpunkt besucht wurde. Im Major Fachwissenschaft Pädagogik und Psychologie ist das Verfassen der Masterarbeit in der Psychologie ausgeschlossen.

Die Masterarbeit umfasst 30 ECTS Credits (ca. 900 Arbeitsstunden) und hat gemäss Modulbeschreibung einen Umfang von mindestens 50 bis maximal 90 Seiten. Titelblatt, Inhalts- und Literaturverzeichnis sowie Anhang werden bei der genannten Seitenzahl nicht eingerechnet. Die Arbeit kann nach Absprache mit der Betreuungsperson sowohl in deutscher als auch englischer Sprache verfasst werden. Das Modul ist zweisemestrig und wird benotet.

Eine Ko-Autor*innenschaft ist gemäss § 19 der Studienordnung ausgeschlossen.

2. Planung

Die Masterarbeit sollte spätestens ein Jahr vor dem angestrebten Studienabschluss eingeplant werden. Das heisst, dass das Modul „Masterarbeit“ in einem früheren oder im gleichen Semester abgeschlossen werden kann, in dem der Masterabschluss erfolgt.

Vorausgesetzt werden solide Kenntnisse der Theorien der Erziehung und Bildung sowie der Wissenschaftstheorie und im Bereich Forschung, wie sie in den Modulgruppen „Theorien und Konzepte“ und „Forschung“ erworben werden (bzw. wie sie bis und mit HS 2019 im Modul M SE FS: Forschungsseminar erworben wurden). Masterstudierende mit Auflagen aus dem Bachelor sollten diese bei der Buchung der Masterarbeit erfüllt haben.



3. Betreuung

Sowohl im Major Erziehungswissenschaft als auch im Major Fachwissenschaft Pädagogik und Psychologie sind gemäss § 32 der Studienordnung Dozierende, die mindestens über einem Doktorgrad verfügen, zur Betreuung der Masterarbeit berechtigt. D.h. die Betreuung der Masterarbeit kann bei einer/einem mit Lehre am jeweiligen Masterschwerpunkt beteiligten Dozierenden aus dem Kreis der Professor*innen, Assistenzprofessor*innen, Titularprofessor*innen, Privatdozierenden, Oberassistenten, Postdoktorierenden und wissenschaftlichen Mitarbeitenden mit Dokortitel beantragt werden. Die Masterarbeit kann auch von den Mitarbeitenden mit Dokortitel der Fachstelle Methoden sowie der Forschungsstelle „Historische und vergleichende Kindheits- und Jugendforschung“ betreut werden. Im Major Fachwissenschaft Pädagogik und Psychologie ist das Verfassen der Masterarbeit in der Psychologie ausgeschlossen.

Die Studierenden wenden sich frühzeitig – vorzugsweise im Vorsemester – mit einem Themenvorschlag für die Arbeit an die gewünschte Betreuungsperson. Je nach Lehrstuhl werden mögliche zu bearbeitende Themen angeboten, welche bei der Themenwahl Orientierung bieten. Die Themenwahl ist aber grundsätzlich Sache der Studierenden. Eine Übersicht über mögliche Themenangebote findet sich auf der [Webseite zur Masterarbeit](#).

Die Kontaktaufnahme findet über die Sprechstunde oder E-Mail-Adresse der gewünschten Betreuungsperson unter Beilage eines Themenvorschlags und einer Grobskizze der geplanten Arbeit statt. Die Betreuungsperson bespricht mit den Studierenden die Anforderungen des Konzepts, die Anforderungen der Masterarbeit selbst sowie den Zeitplan. Zu bedenken gilt es, dass sich die vorlesungsfreie Zeit vor Buchung des Moduls sehr gut zur Einarbeitung in die Thematik eignen. Es besteht kein Anrecht auf Annahme des Antrages auf Betreuung.

Bei der Konzepterstellung sowie dem Verfassen der Masterarbeit gilt es die lehrstuhlspezifischen Merkblätter und Hinweise zu Erstellung wissenschaftlicher Arbeiten zu berücksichtigen. Die lehrstuhlspezifischen Dokumente sind auf der [Study-Webseite des IFE](#) zu finden.

4. Buchung

Vor der Buchung müssen gemäss § 31 der Studienordnung eine verbindliche Betreuungszusage und ein von der Betreuungsperson akzeptiertes Konzept mit Fragestellung, Disposition und Angaben der Quellen/Literatur für die Arbeit vorliegen. Bezüglich der Buchung sind auch die Bemerkungen unter Kapitel 2 „Planung“ unbedingt zu beachten. Die Buchung des Moduls „Masterarbeit“ erfolgt selbstständig durch die Studierenden während der regulären Buchungsfristen der Universität Zürich. Das Modul kann im Rahmen der üblichen Stornofristen storniert werden. Die verbindlichen Modulbuchungs- und Stornierungsfristen werden auf der [Webseite der Universität Zürich](#) publiziert.

Nach Ablauf der Buchungsfristen erhalten die Studierenden per E-Mail (an ihre UZH-Adresse) die Aufforderung, sich im [PhF Thesis Title Tool](#) einzuloggen, um den vorläufigen Titel ihrer Masterarbeit und den Namen der Betreuungsperson anzugeben.

5. Forschungskolloquium

Während der Konzepterstellung oder des Verfassens der Masterarbeit ist das Pflichtmodul „Forschungskolloquium“ (06SM226-502) aus der Modulgruppe „Abschluss“ zu besuchen. Die Studierenden belegen das Modul im gewählten Schwerpunkt und bei dem/der Professor*in des Lehrstuhls, an dem die Masterarbeit verfasst wird. Es ist mit der Betreuungsperson individuell abzusprechen, zu welchem Zeitpunkt im Arbeitsprozess der Besuch des Moduls „Forschungskolloquium“ am sinnvollsten ist. Das Modul „Forschungskolloquium“ kann nur einmal absolviert werden. Je nach Stand der Arbeit kann das Forschungskolloquium jedoch in Absprache mit der Betreuungsperson ohne erneute Buchung ein zweites Semester besucht und der Arbeitsstand ein weiteres Mal präsentiert werden.



6. Abgabe

Die Fristen für die Abgabe und Bewertung der Masterarbeit sind einheitlich festgelegt. Die Studierenden haben Masterarbeiten bis spätestens **am 1. Dezember (Herbstsemester) bzw. am 1. Juni (Frühjahrssemester)** bei der Betreuungsperson einzureichen. Verpassen Studierende diese Frist, gilt die Arbeit als nicht bestanden.

Die Masterarbeit wird der Betreuungsperson in der vereinbarten Form (pdf-Version mit Print-Exemplar oder nur pdf-Version) abgegeben. Als letzte Seite der Masterarbeit wird die Selbständigkeitserklärung (zu finden unter [Study-Webseite des IfE](#)) unterschrieben eingefügt.

Kurz vor Ablauf der Abgabefrist werden die Studierenden per Mail (an ihre UZH-Adresse) vom Studiendekanat aufgefordert, die Arbeit nach der Abgabe an die Betreuungsperson ins [PhF Thesis Title Tool](#) hochzuladen und den definitiven Titel der Abschlussarbeit, welcher auf dem Academic Record sichtbar sein wird, einzugeben.

Die Masterarbeit kann grundsätzlich auch früher, d. h. nach einem Studiensemester, abgegeben werden. In diesem Fall sind unbedingt ebenfalls die einheitlichen Abgabe- und Bewertungsfristen zu beachten, damit eine rechtzeitige Bewertung sowie Begutachtung und – falls sich die Studierenden zum Abschluss anmelden möchten – der Studienabschluss garantiert werden können.

7. Bewertung

Die Betreuungsperson erstellt nach Erhalt der Masterarbeit ein Gutachten und benotet diese mit einer Note zwischen 1 und 6. Lehrstuhlspezifische Informationen zur Bewertung erhalten die Studierenden von der Betreuungsperson. Bitte beachten Sie, dass Änderungen an einer zur Bewertung eingereichten Masterarbeit gemäss § 32 der Studienordnung ausgeschlossen sind und eine Überarbeitung somit unzulässig ist.

Die Bewertung wird zusammen mit dem unterschriebenen Gutachten und der elektronischen Version der Masterarbeit (inkl. Selbständigkeitserklärung) von der Betreuungsperson bis spätestens **am 5. Januar (Herbstsemester) bzw. am 5. Juli (Frühjahrssemester)** bei der Studienadministration des Instituts für Erziehungswissenschaft (studienadministration@ife.uzh.ch) eingereicht. Die Bewertungen sind im Regelfall Ende Januar bzw. Ende Juli im Studierendenportal einsehbar. Das Gutachten können die Studierenden im [PhF Thesis Title Tool](#) herunterladen.

8. Verhinderungsfall

Tritt vor Ablauf der Abgabefrist ein triftiger und belegbarer Verhinderungsgrund nach [§ 24 RVO](#) ein (z. B. Krankheit, belegt mit ärztlichem Zeugnis), kann entweder ein Gesuch um Abmeldung vom Leistungsnachweis gemäss [§ 25 Abs. 1 RVO](#) oder ein Gesuch um Erstreckung der Frist für die Abgabe des Leistungsnachweises nach [§ 25 Abs. 2 RVO](#) gestellt werden. Gesuche um Abmeldung vom Leistungsnachweis sind mit den dafür notwendigen Belegen (z. B. Arztzeugnis) innerhalb der vorgegebenen Fristen über die Kachel „Meine Anträge“ im [Studierendenportal](#) zu stellen. Gesuche um eine Fristerstreckung müssen hingegen in jedem Fall schriftlich und zusammen mit dem entsprechenden Beleg bei der Master-Programmkoordination (master@ife.uzh.ch) bis spätestens zum verbindlichen Abgabetermin eingereicht werden. Eine Fristerstreckung kann nur für einen Zeitraum unter einem Monat gewährt werden. Gesuche um eine Fristerstreckung über einem Monat sind nicht möglich. In solchen Fällen kann im [Studierendenportal](#) über die Kachel „Meine Anträge“ unter Vorlage der notwendigen Belege (z. B. Arztzeugnis) eine Stornierung des Moduls beantragt werden.

Wird der Abgabetermin ohne Vorliegen eines triftigen und belegbaren Verhinderungsgrundes nicht eingehalten, gilt das Modul nach § 33 der Studienordnung als nicht bestanden.



9. Wiederholung

Bei einer ungenügend bewerteten oder einer abgebrochenen Masterarbeit (Stornierung der Masterarbeit, siehe dazu Punkt 8) kann das Pflichtmodul „Masterarbeit“ wiederholt werden. In diesen Fällen muss gemäss § 33, Abs. 2 und 3 der Studienordnung eine Masterarbeit zu einem neuen Thema verfasst werden. Es gilt zu beachten, dass ein zweimaliges Nichtbestehen des Pflichtmoduls „Masterarbeit“, zu einer Fachsperre in allen Studienprogrammen führt, in denen das Modul Pflicht ist.