



Checklisten Berufspraktische Ausbildung

- Von Abteilung Lehrerinnen und Lehrerbildung, berufspraktische Ausbildung
- An Praktikumslehrpersonen
- Datum März 2024

Checkliste für Praktikumslehrpersonen zu den Unterrichtspraktika

<i>Praktikum I</i>	20 Lektionen Hospitation und 30 Lektionen Unterricht; reduzierte Version: 10 Lektionen Hospitation und 20 Lektionen Unterricht
<i>Praktikum II-E</i>	ein Unterrichtsfach: 15 Lektionen Hospitation und 25 Lektionen Unterricht
<i>Praktikum II-W</i>	Praktikum Wirtschaft und Recht an kaufmännischer Berufsschule: 10 Lektionen Hospitation und 20 Lektionen Unterricht
<i>Praktikum II-Z</i>	zwei Unterrichtsfächer: 10 Lektionen Hospitation und 20 Lektionen Unterricht
<i>Praktikum Z</i>	zusätzliches Unterrichtsfach: 10 Lektionen Hospitation und 20 Lektionen Unterricht

Ausführliche Informationen und nachfolgend erwähnte Unterlagen sind auf der [Website zur berufspraktischen Ausbildung der Abteilung LLBM](#) ersichtlich.

Vor dem Praktikum:

- Hinweise zum [Praktikum I](#) bzw. [zum Praktikum II oder Z](#) in der Wegleitung konsultieren
- Termine mit der/dem Studierenden vereinbaren (inklusive Zeiten für Vor- und Nachbesprechungen der Lektionen)
- der/dem Studierenden Informationen und Unterlagen zu Klassen, Unterrichtsthemen, Unterrichtsmaterialien geben
- mit der/dem Studierenden klären, ob diese/r an Studienwochen, Exkursionen und/oder fächerübergreifenden Projekten teilnimmt (im Praktikum II nur möglich, falls in Praktikum I noch nicht erfolgt)
- mit der/dem Studierenden die Grobplanung des Praktikums vornehmen (im Praktikum II explizit die Entwicklungsziele aus dem Praktikum I einbeziehen)
- erste Lektionen mit der/dem Studierenden vorbesprechen

Während dem Praktikum:

- Lektionen unterrichten, die von der/dem Studierenden hospitiert werden und danach Beobachtungsaufträge mit der/dem Studierende/n sowie allfällige Fragen besprechen
- Sachanalysen und Unterrichtspläne mit der/dem Studierenden vorbesprechen
- Lektionen beobachten, die von der/dem Studierenden unterrichtet werden und Fragen für Nachbesprechung notieren (s. auch [Leitfragen](#))
- Lektionen mit der/dem Studierenden nachbesprechen
- die/den Studierende/n kontinuierlich beim Erwerb möglichst aller Lehrkompetenzen unterstützen (s. auch [Kompetenzen von Lehrpersonen](#))
- mit der/dem Studierenden Leistungserhebungen und Analyse von Leistungsnachweisen der Schüler/innen besprechen und Folgerungen für den nachfolgenden Unterricht ableiten



- ❑ sich im Praktikum I insbesondere bei Studierenden mit einem zweiten Unterrichtsfach und generell im Praktikum II gegen Ende des Praktikums zunehmend an den [Beurteilungskriterien der berufspraktischen Prüfung](#) orientieren
- ❑ bei [Schwierigkeiten](#) im Praktikum frühzeitig Kontakt mit der verantwortlichen Dozentin bzw. mit dem verantwortlichen Dozenten für Fachdidaktik aufnehmen

Nach dem Praktikum:

- ❑ einen Bericht unter Berücksichtigung verschiedener Aspekte schreiben ([pdf-Formular](#)), der Aufschluss über unterrichtete Inhalte, Stärken der/des Studierenden und Aspekte der Nachbesprechungen gibt
- ❑ innerhalb eines Monats nach Abschluss des Praktikums den Praktikumsbericht mit der/dem Studierenden besprechen – im Praktikum I das [Journal](#) der/des Studierenden sowie die Standortbestimmung/Entwicklungsziele für das Praktikum II einbeziehen
- ❑ die Bestätigung der Kenntnisnahme des Praktikumsberichts mittels Unterschrift der/des Studierenden einholen (und im Praktikum I der/dem Studierenden die Kenntnisnahme des Journals mittels Unterschrift bestätigen)
- ❑ den Praktikumsbericht mit dem entsprechenden Formular («[Formular zum Praktikumsbericht](#)») und das [Abrechnungsformular](#) – im Praktikum I auch das Journal der/des Studierenden – an die Administration der Abteilung LLBM schicken, die diese Unterlagen an die/den zuständige/n Dozierende/n für Fachdidaktik weiterleitet und die Auszahlung in Auftrag gibt

Übersicht über die Merkblätter

Leitfragen

www.ife.uzh.ch/dam/jcr:4468906b-f1b6-485f-ba78-9a623a46f79c/leitfragen-planung+reflexion_2016.pdf

Lehrkompetenzen

[www.ife.uzh.ch/dam/jcr:5845f305-65b3-454e-98c1-ed7fc04870d1/LLBM_Merkblatt_Kompetenzen_210928\(1\).pdf](http://www.ife.uzh.ch/dam/jcr:5845f305-65b3-454e-98c1-ed7fc04870d1/LLBM_Merkblatt_Kompetenzen_210928(1).pdf)

Beurteilungskriterien

www.ife.uzh.ch/dam/jcr:c02cd005-f574-4e23-b3f9-d286a9fdca62/beurteilungskriterien-pruefungslektionen_160606.pdf

Vorgehen bei Schwierigkeiten

[www.ife.uzh.ch/dam/jcr:dfb0c4eb-02b1-42d4-8f97-d8f5b8c85f22/LLBM_Merkblatt_Vorgehen_Schwierigkeiten_210928\(1\).pdf](http://www.ife.uzh.ch/dam/jcr:dfb0c4eb-02b1-42d4-8f97-d8f5b8c85f22/LLBM_Merkblatt_Vorgehen_Schwierigkeiten_210928(1).pdf)

Merkblatt zum Praktikumsjournal

www.ife.uzh.ch/dam/jcr:ab2e8af4-89d6-4a07-afa5-bb88a6d756c5/merkblatt-praktikumsjournal_2016.pdf

Formular zum Praktikumsbericht

www.ife.uzh.ch/dam/jcr:bc4934e4-b7d7-4a46-9370-c41a8b0e9774/LLBM_Praktikumsbericht_Formular_220502_dw_sh_ph.pdf